



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VIA PALMIERI

Via Nicola Palmieri, 24/26 – 20141 MILANO – Tel. 02/884.44286 Fax 02/884.66940

Scuola dell'Infanzia "A. CASSONI" - Scuole Primarie "C. BATTISTI" - "C. PERONE"

Scuola Secondaria di I Grado ad Indirizzo Musicale "S. PERTINI"

Codice Meccanografico: MIIC8FV006 – Codice Fiscale n. 80123850150

Codice Unico Fatturazione Elettronica: UFFSY0

web: www.icviapalmieri.edu.it – email: MIIC8FV006@istruzione.it – MIIC8FV006@pec.istruzione.it

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 2 DEL 10/01/2022

In data , alle ore mediante collegamento con piattaforma TEAMS, si è riunito il Consiglio di istituto , su regolare convocazione del Dirigente Scolastico prot. n. /II.4 del con il seguente ordine del giorno:

01)	Approvazione verbale del precedente incontro
02)	Programma annuale 2023 e fondo economale per le minute spese (importo fondo e singola spesa)
03)	Innalzamento limite attività negoziale in affidamento diretto
04)	Regolamento indirizzo musicale
05)	Richiesta dell'associazione Dance Vision per l'utilizzo spazio in San Giacomo
06)	Adesione rete doposcuola
07)	Proposte dei genitori

Sono presenti/assenti:

Nome	Qualifica	Presenti	Assenti
Paola Maria Tirone	Dirigente Scolastico		
Atria Mario	Docente		
Belluomo Nina	Genitore		
Corso Valentina	Genitore		
Fedele Egidio	Docente		
Fontana Silvia	Docente		
Gavana Lucia	Docente		
Gentile Luca	Genitore		
Gesuele Giovanna	Assistente Amministrativa		
Grana Lorenzo	Genitore		
Iezzi Ilaria	Docente		
Marocco Giuseppina	Genitore		x
Massironi Elena	Docente		
Negruzzi Erica	Genitore		
Scordamaglia Lucrezia	Docente		x
Sesini Annamaria	Docente		
Strada Francesca	Genitore		
Valle Simona	Genitore		
Totale		16	2

È presente anche la DSGA Dott.ssa Federica Maglieri per relazionare su fatti di natura amministrativa-contabile.

Verificata la presenza del numero legale, il DS dichiara aperta la seduta.

Il Sig. Egidio Fedele in qualità di docente , assume le funzioni di Segretario verbalizzante.

Si passa alla discussione dei punti all'o.d.g.:

1° punto	La dirigente chiede al Presidente l'approvazione del verbale della seduta precedente. Il verbale viene approvato.	Unanimità X	Maggioranza	Delibere n.	3
-----------------	---	----------------	-------------	--------------------	----------

2° punto	<p>La Dsga illustra, tramite slide, la predisposizione del Programma Annuale 2023 indicando entrate e spese previste.</p> <p>L'importo totale di entrate corrisponde a 453.269,85 euro di cui 405.006,13 euro quali entrate vincolate (89%) e 48.263,72 euro (11%) quali entrate non vincolate. Le entrate vincolate in quanto tali possono essere utilizzate solo ed esclusivamente per determinate finalità (come ad esempio i fondi del comune di Milano o i fondi PON), a differenza delle entrate non vincolate che in quanto tali non hanno alcun vincolo di destinazione.</p> <p>L'importo totale di uscite corrisponde a 450.116,03 euro di cui 1.613,14 euro destinati al fondo di riserva contenente la somma necessaria per provvedere ad aumentare gli stanziamenti di spesa originariamente previsti, per spese impreviste o per eventuali maggiori spese.</p> <p>Un importo pari a 3.153,82 euro confluirà nell'aggregato Z01 «<i>disponibilità finanziaria da programmare</i>» che rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi rientrano, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, ovvero non sono state oggetto di programmazione.</p> <p>In particolare la Dsga mostra le schede A03/02 – innovazione didattica e contributi dei genitori e A03/18 ambienti didattici e innovativi per la scuola dell'infanzia - avviso 38007/2021, sottolineando come la programmazione economico-finanziaria predisposta sia strettamente collegata alla realizzazione delle attività previste nel PTOF.</p> <p>Con riferimento al versamento dei contributi, la Dsga riferisce che sono stati riscossi 11.140 euro ed hanno pagato 396 alunni quota corrispondente al 39% del totale degli alunni di tutti e quattro i plessi (1023).</p> <p>A questo proposito il Consiglio propone di rivedere le modalità di avviso e riscossione dei bollettini di pagamento del contributo volontario e del contributo di assicurazione.</p> <p>La signora Negruzzi propone di stampare i bollettini nominativi con importi interi e recapitarli ai genitori attraverso gli alunni. Il prof. Fedele suggerisce di allegare ai bollettini una tabella esplicativa con le cifre dettagliate delle spese previste per l'a.s.. L'insegnante Sesini concorda con quanto detto dal prof. Fedele. L'insegnante Fontana suggerisce di prevedere delle riduzioni per i secondi fogli. La sig.ra Belluomo suggerisce di stampare dei bollettini senza l'indicazione della somma da pagare. La Dirigente dichiara l'impraticabilità di quest'ultima proposta non prevista dalla piattaforma Pagoinrete.</p> <p>Tenuto conto di quanto esposto dalla Dsga e dopo attenta disamina, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità con delibera n.4 il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023.</p> <p>Con riferimento alle minute spese, la Dsga informa che l'importo del fondo minute spese è di 600,00 euro (commissioni postali, cavi pc, materiali di cancelleria); l'importo massimo per ogni singola spesa è di 50,00 più IVA.</p>
-----------------	---

Il Consiglio approva all'unanimità con delibera n.5.				
	Unanimità X	Maggioranza	Delibere n.	4 e 5

3° punto	<p>La Dsga riferisce che a seguito del <i>Decreto Semplificazioni bis</i> è stata prevista la possibilità, fino al 30/06/2023, di procedere tramite affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici.</p> <p>La Dsga, inoltre, rende noto che il regolamento di contabilità - D.I. 129/2018 art. 45, c. 2, lett. a) - fissa a 10.000,00 euro il limite entro il quale il Dirigente Scolastico può procedere all'attività negoziale in via autonoma disponendo altresì, opportunamente, che al Consiglio di Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte dello stesso dirigente, delle attività negoziali per gli affidamenti diretti superiori a 10.000,00 euro oppure con procedura negoziata di lavori, servizi e forniture.</p> <p>Pertanto, Al fine di snellire le procedure di acquisto, ottimizzare i tempi e procedere agli acquisti relativi ai PON, al progetto STEM e quelli relativi alla realizzazione del PNRR, si richiede al CDI l'innalzamento del limite all'attività negoziale in affidamento diretto da espletarsi in via autonoma da parte del Dirigente Scolastico per un importo pari a 70.000,00 euro.</p> <p>Dunque, ritenuto che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'Istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa, il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità con delibera n.6 di elevare a di elevare a 70.000,00 euro (IVA esclusa), fino al 30/06/2023 o eventuali successive proroghe come previsto dalla normativa vigente, il limite di tutte le attività negoziali, necessarie per le procedure relative agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma annuale e successive modifiche.</p>			
	Unanimità X	Maggioranza	Delibera n.	6

4° punto	<p>La dirigente presenta il regolamento dell'Indirizzo Musicale della scuola secondaria di primo grado, dalla stessa inviato via email, nei giorni precedenti, ai singoli partecipanti che hanno avuto la possibilità di leggerlo. Il Consiglio approva all'unanimità il regolamento.</p>			
	Unanimità X	Maggioranza	Delibera n.	7

5° punto	<p>La dirigente presenta la richiesta di utilizzo degli spazi della palestra del plesso "Perone" da parte della società DanceVision, segnalata dal Municipio5. Gli spazi saranno utilizzati tutti i venerdì dalle 18:30 alle 20:00. La dirigente fa presente che, da quest'anno, la procedura prevede che le società richiedenti si rivolgano prima al Municipio 5 che poi, dopo una prima selezione, chiederà alle scuole la disponibilità d'uso degli spazi. Il consiglio approva all'unanimità.</p>			
	Unanimità X	Maggioranza	Delibera n.	8

6° punto	<p>La dirigente chiede di poter aderire come scuola alla rete dei doposcuola creata dalle associazioni originariamente aderenti a QuBi Stadera. Si sottolinea la valenza</p>			

	positiva di questa iniziativa che vede coinvolti già 65 alunni dell'Istituto. Il consiglio approva all'unanimità.			
	Unanimità X	Maggioranza	Delibera n.	9

7° punto	Non emergono particolari argomentazioni.
-----------------	--

La seduta termina alle ore 19:21

Letto, confermato e sottoscritto

Lì, 10/01/2023

IL PRESIDENTE
Sig, Lorenzo Grana

IL SEGRETARIO VERBALIZZATORE
Prof. Egidio Fedele

Firma originale sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.lgs. 39/1993

Firma originale sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.lgs. 39/1993