



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VIA PALMIERI**

Via Nicola Palmieri, 24/26 – 20141 MILANO – Tel. 02/884.44286 Fax 02/884.66940

SCUOLA DELL'INFANZIA "A. CASSONI" - SCUOLE PRIMARIE "C. BATTISTI"- "C. PERONI"

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "S. PERTINI" *ad Indirizzo Musicale*

Codice Meccanografico: MIIC8FV006 – Codice Fiscale n. 80123850150

web: [www.icviapalmieri.gov.it](http://www.icviapalmieri.gov.it) e-mail: [MIIC8FV006@istruzione.it](mailto:MIIC8FV006@istruzione.it) – [MIIC8FV006@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8FV006@pec.istruzione.it)

**LA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DI ACCOMPAGNAMENTO AL  
CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2021-2022**

*(art. 40, comma 3-sexies D.L.vo 165/2001 modificato dal D.lvo n.150/2009*

*e art. 6, comma 6 CCNL; conforme al modello previsto dalla Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012)*

**Premessa**

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo di ogni contratto integrativo per le pubbliche amministrazioni dall'art. 40, c. 3-sexies del D.Lgs. n. 165/2001/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 25 del 19/07/2012

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto in ipotesi il 23/03/2022 e definitivamente il 12/04/2022, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D.lgs. 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS - MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e dal CCNL del 29/11/2007, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

Il presente contratto va a regolamentare materie ben precise indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della scuola: Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività funzionali del personale docente, Piano delle attività del personale ATA e Regolamento d'Istituto.

**MODULO 1 – Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto**

**Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge**

<b>Data di sottoscrizione</b>	Data di sottoscrizione ipotesi contratto: 23 marzo 2022  <b>Data di sottoscrizione definitiva successiva alla approvazione: 12 aprile 2022</b>
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	<b>Anno scolastico 2021/2022</b>
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte pubblica (ruoli/qualifiche ricoperti): Dirigente Scolastico  Organizzazioni sindacali ammessi alla firma (elenco sigle): <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>FLC CGIL</b></li><li>- <b>CISL SCUOLA</b></li><li>- <b>UIL SCUOLA</b></li><li>- <b>SNALS/CONFISAL</b></li><li>- <b>GILDA</b></li><li>- <b>RSU</b></li></ul> Organizzazioni sindacali firmatarie (elenco sigle):

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RSU</li> <li>- RSA CGIL</li> <li>- RSA CISL</li> <li>- RSA UIL</li> </ul>
--	--

<b>Soggetti destinatari</b>	<b>Personale dipendente docente ed A.T.A.</b>
<b>Materie trattate dal contratto integrativo</b> (descrizione sintetica)	<p>Materie previste dall'art.6 del CCNL vigente ed in particolare <b>criteri</b> concernenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'utilizzo del fondo dell'istituzione scolastica per il trattamento economico accessorio;</li> <li>• le relazioni sindacali;</li> <li>• l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;</li> <li>• le ricadute sul rapporto di lavoro dell'organizzazione degli uffici e dell'attività dell'istituzione scolastica;</li> <li>• l'individuazione del personale da retribuire con il fondo dell'istituzione.</li> </ul>
<b>Rispetto dell'iter procedurale e degli adempimenti propedeutici e successivi alla contrattazione:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Intervento dell'Organo di controllo interno</b></li> <li>- <b>Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa</b></li> <li>- <b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che, in caso di inadempimento, comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b></li> </ul>	<p>La certificazione sui profili della compatibilità economico-finanziaria e normativa, rilasciata in data ..../..../..... dai Revisori dei Conti, Organo di controllo dell'istituzione scolastica, è stata acquisita e viene allegata alla presente relazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- È stato applicato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lds. n. 150/2009: <b>parte non pertinente allo specifico accordo illustrato</b>. Non si applica alla scuola ai sensi art. 5 DPCM 26/01/11</li> <li>- È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, c. 2 del D.Lgs. n. 150/2009: <b>parte non pertinente allo specifico accordo illustrato</b>. Non si applica ai sensi art. 5 DPCM 26/01/11</li> <li>- La relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14, c. 6 del D.Lgs. n. 150/2009: <b>parte non pertinente allo specifico accordo illustrato</b>. <i>La scuola non è obbligata ai sensi art. 74 c.4 del D.Lgs. 150/09</i></li> <li>- L'obbligo di cui al comma 2 dell'art. 21 del d.lgs. 14 marzo 2013 n.33 sarà assolto con la pubblicazione del contratto integrativo stipulato, della relazione tecnico-finanziaria e di quella illustrativa certificate dagli organi di controllo di cui all'articolo 40-bis, comma 1, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e succ. modificazioni.</li> </ul>

Eventuali osservazioni	// //
------------------------	-------

## MODULO 2 – Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse necessarie – risultati attesi – altre informazioni utili)

### Premessa

Il contratto d'istituto è stato finalizzato all'attuazione delle finalità individuate dal PTOF, in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare e ai finanziamenti assegnati per i compensi delle prestazioni aggiuntive.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti organi collegiali.

In particolare le finalità e gli obiettivi previsti in questi documenti sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di verifica e di valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico nelle apposite sedi collegiali, tenendo conto dei reali bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell'utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici.

Il contratto d'istituto, dunque, è lo strumento efficace per utilizzare, coerentemente e nel rispetto del CCNL, il fondo dell'istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento della scuola basato su una gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane improntata a criteri di equità, imparzialità ed economicità e fondato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio e per garantire la realizzazione dei progetti previsti nel PTOF.

Il contratto di istituto, in coerenza con le finalità generali di migliorare l'efficienza, la produttività e la qualità dei servizi riconosce e remunera gli impegni professionali effettivamente prestati.

### *Lettera a)*

***Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata***

Per delineare il quadro di quanto regolamentato dal contratto integrativo, si illustrano gli ambiti, di seguito indicati, che sono stati resi oggetto di materia contrattuale ai sensi delle seguenti norme legislative: 40 e 40 bis del D.lgs 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e dal CCNL del 29/11/2007.

**La parte normativa** delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto e individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle esigenze dell'istituto e dell'utenza.

A tal fine sono stati altresì individuati criteri per l'attribuzione delle attività retribuite con il fondo di istituto, delle ore eccedenti, di incarichi specifici per il personale ATA, la sostituzione dei colleghi, il lavoro straordinario del personale ATA, i corsi di recupero, le modalità di intensificazione del lavoro, la formazione del personale, i docenti collaboratori del dirigente scolastico, i docenti incaricati di funzioni strumentali, i docenti coordinatori dei consigli di interclasse e di classe.

L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato così a valorizzare le diverse figure professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che consentono a tutti gli interessati l'accesso alla retribuzione aggiuntiva ed un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

**La parte economica** determina che l'impiego dei fondi disponibili (contrattuali, legge 440/97, fondi MIUR, ecc), sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e ad incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del PTOF e del Piano di miglioramento dell'IC via Palmieri. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.

L'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal PTOF, dagli obiettivi prioritari del RAV e dagli organi collegiali dell'Istituto (Collegio e Consiglio), in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica.

Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF e in particolare al perseguimento del successo formativo, attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che procedono dal riconoscimento di reali bisogni dell'utenza, creando motivazione all'apprendimento e arricchimento culturale e professionale.

### **L'impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF**

In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PTOF, PDM e piani annuali delle attività del personale), si prevede che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive.

**Area delle attività didattiche e di progetto:** svolgimento delle attività didattiche previste dal PTOF sia per la parte relativa alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni.

Nell'anno scolastico 2021-2022 l'emergenza sanitaria ci ha sollecitato a rivedere la progettazione della scuola e a ripensare ad una modalità di prevenzione dell'insuccesso e della dispersione scolastica compatibile con il protocollo sanitario adottato dall'istituto.

In quest'ottica, si è puntato sul coinvolgimento e sulla responsabilizzazione del collegio per la progettazione di interventi legati alle Aree a rischio, finalizzati alle seguenti dimensioni: a) recupero della socialità degli alunni; b) recupero e rinforzo delle aree disciplinari; c) rinforzo delle abilità mirate al miglioramento degli esiti delle prove standardizzate. Tenendo conto del difficile momento storico si è inoltre puntato sulle opportunità offerte dall'insegnamento di Educazione civica ripartito fra più docenti all'interno del Consiglio di classe/interclasse e sul potenziamento dell'incarico conferito al coordinatore di classe, in modo da dare corpo a questa figura in relazione ai compiti che l'introduzione della nuova disciplina nel curriculum comporta; la progettualità, parte integrante della programmazione delle attività educative e didattiche, è stata ripensata in termini di attività da svolgersi anche a distanza (nel caso della scuola secondaria di primo grado) o rimodulata in termini di progettazione collegiale.

**Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica:** nell'ambito di questa area, si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica per quanto riguarda sia gli aspetti organizzativi e didattici, sia gli interventi educativi e i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, figure strumentali quali articolazioni funzionali del Collegio dei docenti nell'ottica dei nuovi assetti ordinamentali, coordinatori dei consigli di interclasse e di classe, responsabili di laboratori, aule speciali, biblioteca, dell'organizzazione degli interventi di recupero e sostegno durante tutto il corso dell'anno scolastico, incaricati per la sicurezza ai sensi D.Lgs. n. 81/2008, tutor docenti in anno di formazione e prova, tutor di tirocinanti TFA, componenti di commissioni, referenti di attività.

**Area dell'organizzazione dei servizi:** per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza e assistenza agli alunni, fra i quali sono numerosi quelli diversamente abili, è stato necessario, tenuto pur conto della presenza di beneficiari art. 50 CCNL del 29.11.2007 (ex art. 7), prevedere il riconoscimento di incarichi specifici, di attività aggiuntive e di forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse per i collaboratori scolastici all'assistenza di alunni diversamente abili, alla pulizia degli spazi esterni, alla gestione degli avvisi, al front office con il pubblico, alla rilevazione assenze studenti, agli incarichi per la sicurezza, alla sostituzione colleghi assenti ecc.; si è inoltre scelto di valorizzare il contributo dei collaboratori scolastici che in questo momento hanno assunto importanti compiti quali l'igienizzazione sistematica delle aule e degli spazi comuni, secondo il Protocollo per il rientro in sicurezza adottato dalla scuola. Per gli assistenti amministrativi si è puntato sulle attività connesse al buon funzionamento amministrativo, alle sostituzioni, e al processo di progressiva digitalizzazione dell'attività amministrativa.

Il contratto, per quel che riguarda la quantificazione dei fondi per retribuire il lavoro straordinario necessario per la sostituzione del personale ATA assente, tiene conto della serie storica delle assenze. In coerenza con la tabella 9 allegata al vigente CCNL è stata, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al D.S.G.A. Anche in questo caso tale compenso ha l'obiettivo di aumentare l'efficienza dei servizi ATA con particolare riferimento ad attività di rilevazioni e monitoraggi, richiesti

dall'Amministrazione, front-office, ricognizione beni inventariati, formazione del personale di nuovo ingresso.

Per la delineaazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

### **Lettera b)**

#### ***Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione.***

Si precisa in premessa che nella scuola al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (F.I.S.), che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno aggiunte eventuali dotazioni ulteriori (Funzioni strumentali, remunerazioni attività complementari di educazione fisica, Aree a rischio, Economie degli anni precedenti). Nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti che tutte le risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento, che prevedono la retribuzione del personale, seguano le seguenti modalità: uso selettivo delle risorse e incremento della produttività.

Le risorse sono finalizzate, infatti, a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa. In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Nell'allocazione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corresponsività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate.

Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma è incentrato sulla valorizzazione delle professionalità presenti e sul riconoscimento del merito, per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e dal PDM e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa. Inoltre, vista la Legge di bilancio 160/2019, art.1, c. 249, si è scelto di destinare una quota del fondo per la valorizzazione del personale per il riconoscimento delle attività aggiuntive dei docenti e del personale ATA, suddivisa sulla base dell'organico di diritto e di destinare la restante parte ad un bonus premiale da destinare al personale sulla base di precisi criteri.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.

Modulo 2.C Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse

**2.C.1 DETERMINAZIONE DEL FONDO**

**RISORSE ANNO SCOLASTICO 2021-2022**

*(le somme sono espresse al lordo dipendente)*

**Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità**

FIS	€ 45.002,43
Finanziamento funzioni strumentali	€ 5.009,45
Incarichi specifici	€ 2.952,48
Ore sostituzione docenti	€ 3.378,02
Attività sportive	€ 1.280,48
Risorse progetti aree a rischio	€ 5.348,92
Valorizzazione personale scolastico	€ 17.456,73
<b>Totale</b>	<b>€ 80.428,51</b>

**Risorse variabili**

Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti:

FIS	€ 10.926,21
Funzioni strumentali	€ 140,92
Incarichi specifici	€ 321,47
Ore sostituzione docenti assenti	€ 7.133,37
Ore complementari di educazione fisica	€ 2.200,98
Aree a rischio	€ 765,51
Valorizzazione personale scolastico	€ 271,76
<b>Totale</b>	<b>€ 21.760,22</b>

**Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione:**

Indennità Direzione DSGA + Sostituto	<b>€ 5.889,00</b>
--------------------------------------	-------------------

Il FIS ammontante a € 45.002,43 + € 10.926,61 (economie 2021) è stato suddiviso come di seguito specificato:

Ind. di Direzione DSGA+ sostituto <i>(non disponibile a contrattazione)</i>	€ 5.889,00
Personale docente	€ 38.113,43
Personale ATA	€ 11.926,21
<b>Suddivisione totale delle risorse</b>	<b>€ 55.928,64</b>

**Lettera c)**

***Gli effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa.***

Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto. Tutte le norme previgenti sono abrogate.

**Lettera d)**

***Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità (coerenza con il Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, le norme di contratto nazionale e la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa***

*Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011*

**Lettera e)**

***Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali – ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. N. 150/2009 (previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio)***

*Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. A livello di istituzione scolastica non si dà luogo ad attribuzione di progressioni economiche*

**Lettera f)**

***Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo I I del D.Lgs. n. 150/2009***

Si precisa in premessa che nella scuola non è previsto un Piano della Performance, ma il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione.

I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal PTOF e la realizzazione, volta al miglioramento continuo pur in presenza di organici insufficienti rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente, dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del PTOF e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte. Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Paola Maria Tirone (\*)

*(\*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*