



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VIA PALMIERI**

Via Nicola Palmieri, 24/26 – 20141 MILANO – Tel. 02/884.44286 Fax 02/884.66940

SCUOLA DELL'INFANZIA "A. CASSONI" - SCUOLE PRIMARIE "C. BATTISTI" - "C. PERONE"

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "S. PERTINI" *ad Indirizzo Musicale*

Codice Meccanografico: MIIC8FV006 – Codice Fiscale n. 80123850150

Codice Unico Fatturazione Elettronica: UFFSYO

web: [www.icviapalmieri.edu.it](http://www.icviapalmieri.edu.it) e-mail: [MIIC8FV006@istruzione.it](mailto:MIIC8FV006@istruzione.it) – [MIIC8FV006@pec.istruzione.it](mailto:MIIC8FV006@pec.istruzione.it)

Alla DSGA Dott.ssa Federica Maglieri  
All'Albo on line e sito web  
Amministrazione trasparente  
Agli atti

**OGGETTO: Incarico attività organizzativo-gestionale – 13.1.2A-FESR PON-LO-2022-15- “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell’11 novembre 2021.*

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-LO-2022-15**

**CUP: C49J21045660006**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - “*Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione*”;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/43830 del 11/11/2021 di riapertura dei termini della procedura “a sportello”;

**VISTO** il Progetto prot. n. 3382 del 01/12/2021 presentato da questo istituto, per il quale, così come riportato nell’avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, è possibile richiedere in seguito l’adesione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto;

- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/18 del 03/01/2022 di autorizzazione del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione - Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 43830 dell’11 novembre 2021;*
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017, contenente l’aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.1588;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del Ministero dell’Istruzione per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione al Programma Annuale E.F.2022 del finanziamento autorizzato, prot. n. 111 del 11/01/2022;
- RILEVATA** la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività organizzative, amministrative, contabili e gestionali previste dal progetto PON in oggetto;
- VISTA** la disponibilità dell’interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell’ambito del progetto PON richiamato in oggetto;

### CONFERISCE

alla DSGA dott.ssa Federica Maglieri, nata a Foggia il 27/10/1988, C.F. MGLFRC88R67D643A, l’incarico per lo svolgimento di attività organizzative, amministrative, contabili e gestionali, volte alla realizzazione del Progetto

<i>Sottoazione</i>	<i>Codice Progetto</i>	<i>Tipologia Intervento</i>	<i>Totale autorizzato</i>
13.1.2A	13.1.2A-FESR PON-LO-2022-15	“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”	€ 70.040,74

per un totale massimo di n. **85 ore**.

Per l’espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla DSGA, come stabilito dal CCNL 2007, un compenso di euro 18,50 lordo dipendente pari a euro 24,55 onnicomprensivo per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica, per un importo di euro **1.572,25 lordo dipendente** pari a euro **2.086,71 lordo stato**.

L’incarico comprende tutte le attività previste e svolte dal 01/12/2021 e terminerà entro e non oltre il 31/12/2022.

Le predette ore saranno svolte oltre il normale orario di lavoro.

Le prestazioni di cui sopra saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte, documentate dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito.

Le ore per l’incarico possono subire variazioni e/o essere parametrizzate in riduzione su base percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all’Istituto a fine progetto a seguito del calcolo effettivo delle spese gestionali riconosciute e derivanti dalle Cert. e Rend. finale.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo.

**La Dirigente Scolastica**  
Prof.ssa Paola Maria Tirone (\*)

(\*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione (\*)  
Dott.sa Federica Maglieri

(\*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa