



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VIA PALMIERI

Via Nicola Palmieri, 24/26 – 20141 MILANO – Tel. 02/884.44286 Fax 02/884.66940

SCUOLA DELL'INFANZIA "A. CASSONI" - SCUOLE PRIMARIE "C. BATTISTI" - "C. PERONE"

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "S. PERTINI" ad Indirizzo Musicale

Codice Meccanografico: MIIC8FV006 – Codice Fiscale n. 80123850150

Codice Unico Fatturazione Elettronica: UFFSYO

web: www.icviapalmieri.edu.it e-mail: MIIC8FV006@istruzione.it – MIIC8FV006@pec.istruzione.it

Milano, 17/02/2021

CONTRATTO per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

TRA

il **Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Maria Tirone** in nome e per conto dell'Istituzione Scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO DI VIA PALMIERI - C.F. 80123850150, tel. 02/88444286 – fax 02/88466940, indirizzo e-mail: MIIC8FV006@istruzione.it, pec: MIIC8FV006@pec.istruzione.it

E

l'**Ing. Fabio Raffaele Collamati**, C.F. CLLFRF65R24F205W, nato a Milano il 24/10/1965 e residente in Milano, via Zuretti n. 10

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto del contratto

L'Ing. Fabio Raffaele Collamati è incaricato dall'Istituzione Scolastica di assumere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Art. 2 - Termine ed efficacia del contratto

Il presente contratto ha validità annuale e sarà perfetto ed efficace dalla data della sua stipulazione. Non è previsto tacito assenso per il rinnovo, per cui alla scadenza il contratto risulterà concluso.

Art. 3 – Obblighi del prestatore

Il prestatore che assume l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione s'impegna a fornire direttamente e tramite i propri tecnici, le prestazioni come di seguito descritte:

- Aggiornamento/revisione dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08.
- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto.
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi.
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività.
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici.
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate.
- Controllo planimetrie e segnaletica.
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti.
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola.
- Corso di formazione ove necessario per tutto il personale.
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica.
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale.
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente.
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo.
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione.
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza.

- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto.
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza.
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi.
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni.
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari.
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti.
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone.
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL.
- Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza.
- Incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della Sicurezza.
- Ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P.

Art. 4 – Compenso

Il prestatore provvederà ad emettere fattura per complessivi **euro 1.450,00** (millequattrocentocinquanta/00) comprensivi degli oneri a carico dell'amministrazione.

La fattura elettronica, redatta nel rispetto della normativa vigente all'atto della sua emissione, dovrà recare in evidenza la causale del pagamento, il numero e la data di protocollo del presente contratto ed essere intestata a: Istituto Comprensivo Statale di Via Palmieri, 24/26 – 20141 Milano C.F. 80123850150 Codice Univoco Ufficio: UFFSY0.

Art. 5 – Risoluzione del contratto

L'istituzione scolastica ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo raccomandata, in caso di inadempienza alle prestazioni pattuite negli articoli precedenti.

Art. 6 - Trattamento dati personali

I sottoscritti dichiarano altresì, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03 e del GDPR, che i dati personali – ivi compresi, se del caso, i cosiddetti dati “sensibili” ai fini della citata legge – saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Art. 7 – Foro competente

Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto è devoluta alla competenza del foro di Milano.

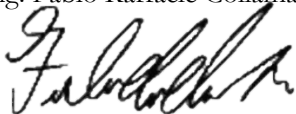
Art. 8 - Disposizioni conclusive

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia all'artt. 2222 e seguenti del C.C. purché non in contrasto con quanto previsto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESTATORE

Ing. Fabio Raffaele Collamati



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Maria Tirone*

**(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*