



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



### ISTITUTO COMPRESIVO STATALE di VIA PALMIERI

Via Nicola Palmieri, 24/26 – 20141 MILANO – Tel. 02/884.44286 Fax 02/884.66940

SCUOLA DELL'INFANZIA "A. CASSONI" - SCUOLE PRIMARIE "C. BATTISTI" - "C. PERONE"

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "S. PERTINI" ad Indirizzo Musicale

Codice Meccanografico: MIIC8FV006 – Codice Fiscale n. 80123850150

web: [www.icviapalmieri.gov.it](http://www.icviapalmieri.gov.it) e-mail: MIIC8FV006@istruzione.it – MIIC8FV006@pec.istruzione.it

Prot. 1221 VII.5

Milano, 30 settembre 2020

All'Albo on-line di Istituto  
A tutte le Istituzioni scolastiche

**Oggetto: Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Esperto Formatore per l'attuazione del Progetto "Formazione e aggiornamento personale ATA della Segreteria e in particolare del DSGA "Gestire la segreteria nella scuola dell'autonomia"**

### AVVISO DI GARA

#### Il Dirigente Scolastico

**Visto** l'art. 43, c.3 del D.I. 129/2018, che consente e disciplina la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, *al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.*

**Visto** il C.C.N.L. vigente Comparto scuola e in particolare l'art. relativo alle Collaborazioni plurime per il personale ATA;

**Visto** il d lgs 50/2016

**Visto** il D.D.G. 20 dicembre 2018, n. 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Concorsi, 4° Serie Speciale n. 102, del 28 dicembre 2018;

**Visto** il decreto USR 19236 del 19 agosto 2020;

**Visto** il PTOF dell'I.C. di via Palmieri;

**Considerato** che questa Istituzione Scolastica intende perseguire la realizzazione nel corrente a. s. del progetto di formazione e aggiornamento del personale ATA della Segreteria e in particolare del DSGA assegnato come vincitore di concorso all'istituto, denominato **Gestire la segreteria nella scuola dell'autonomia**;

**Considerato** che l'incarico in oggetto comporta lo svolgimento di prestazioni professionali che richiedono provata competenza, relativamente a materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

**Vista** la necessità di individuare n. 1 DSGA in servizio presso altra Istituzione Scolastica o in quiescenza cui assegnare l'incarico di esperto esterno per il numero massimo di 30 ore complessive, eventualmente aumentabili a 40, a distanza, di attività di formazione e aggiornamento del personale ATA della Segreteria e principalmente del DSGA vincitore di concorso, assegnato all'istituto, attualmente in servizio in segreteria presso l' I.C. via Palmieri;

**Vista** la Determina dirigenziale prot. n. del 30 settembre 2020;

### **rende noto**

che dovrà affidare, a mezzo di apposito contratto, l'incarico di Esperto Formatore per la realizzazione del progetto "Gestire la segreteria nella scuola dell'autonomia" che si svolgerà presso questa Istituzione Scolastica Autonoma, durante il corrente anno scolastico 2020-2021

L'impegno di spesa per l'attività formativa a carico di questa Istituzione Scolastica non potrà essere superiore a € **813,90** lordo Stato, onnicomprensivi e di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa, pari a numero ore **30** effettivamente svolte e documentate, eventualmente elevabile, per particolari e documentate necessità, a € **1085,20** lordo Stato onnicomprensivi e di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa, pari a numero ore **40** effettivamente svolte e documentate.

**Il progetto prevede che l'Esperto Formatore individuato addestri il personale all'effettuazione di specifiche operazioni di natura amministrativo-contabile e che svolga assieme al personale da formare attività amministrativo contabili sia ordinarie che straordinarie proprie dei compiti del DSGA.**

Gli interventi del Formatore si svolgeranno **a distanza, in orario da concordare, con dettaglio di attività svolte, giorno e ora di svolgimento e sottoscrizione dei formando e del formatore.**

Le candidature dovranno pervenire all'Ufficio protocollo della Segreteria di questa Istituzione Scolastica Autonoma, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 10 ottobre 2020, in busta chiusa recante in calce la dicitura "Bando per la funzione di Formatore personale ATA segreteria", complete della documentazione richiesta, vuoi consegnate *brevi manu* negli orari di apertura dell'Ufficio, vuoi inoltrate a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: I.C. via Palmieri, via Palmieri 24, 20141, Milano o mezzo PEC all'indirizzo [miic8fv006@pec.istruzione.it](mailto:miic8fv006@pec.istruzione.it).

Alle domande inoltrate tramite raccomandata A/R o via PEC dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del candidato, in corso di validità. In caso di spedizione a mezzo raccomandata, **non** farà fede il timbro postale. Le istanze che dovessero pervenire all'Istituto dopo lo scadere del suddetto termine perentorio non saranno ammesse alla valutazione comparativa. Le domande pervenute oltre i termini non verranno aperte e verranno conservate agli Atti della scuola.

Le domande dovranno essere corredate di:

- a) curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;
- b) dichiarazione di candidatura;
- c) autorizzazione della amministrazione di appartenenza;
- d) consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 in materia di privacy.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati che presenteranno domanda.

### **Art. 1-Requisiti richiesti per accedere all'incarico**

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di partecipazione, dei seguenti titoli professionali:

1. ruolo di DSGA;
2. svolgimento della mansione da almeno 8 anni;
3. dichiarazione personale sul servizio prestato nelle Istituzioni Scolastiche;
4. ogni altro documento che il candidato ritenga utile presentare.

### **Art. 2 - Compiti del Formatore.**

L'Esperto Formatore, per la realizzazione del Progetto in epigrafe, dovrà erogare attività di formazione e aggiornamento del personale ATA della Segreteria e principalmente del DSGA assegnato all'istituto, **addestrandolo all'effettuazione di specifiche operazioni di natura amministrativo-contabile sia ordinarie che straordinarie proprie dei compiti del DSGA**, per il numero max di 30 eventualmente aumentabili a 40 per specifiche necessità, a distanza, in periodo utile all'espletamento dei compiti previsti dall'area;

### **Art. 3 - Criteri di valutazione**

Le candidature pervenute verranno prese in esame in seduta pubblica nell'ufficio del Dirigente Scolastico il giorno 11 ottobre 2020 alle ore 14:00 alla presenza di apposita Commissione e dei candidati che volessero assistere.

La scelta dell'Esperto cui conferire l'incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base delle risultanze del verbale di gara redatto dalla Commissione.

La graduatoria dei candidati sarà pubblicato all'Albo online ai sensi della vigente normativa.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, qualora ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg. dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria diviene definitiva.

Trascorso il termine di 5 gg. dalle comunicazioni di cui sopra senza che siano pervenuti reclami scritti, il Dirigente Scolastico, procederà alla stipula del contratto ai sensi della normativa vigente.

Il compenso spettante (comprensivo di oneri fiscali, previdenziali, oneri a carico dello Stato) per le prestazioni sopra descritte sarà erogato a conclusione del servizio, dopo verifica dell'effettivo svolgimento dello stesso e previa presentazione della relazione finale predisposta dall'Esperto Formatore e controfirmata dal Dirigente Scolastico.

### **TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>	<b>PUNTI</b>
Servizio di ruolo e non di ruolo riconosciuto nella qualifica di DSGA	Per ogni anno punti 6

### **Art. 4 - Graduatoria finale**

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione del punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati. A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più anziano. L'aggiudicazione verrà effettuata secondo i criteri esposti nella tabella di cui all'art. 3 del presente bando e avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa e compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Ai sensi del D.lgs. 50/2016 questa Istituzione Scolastica Autonoma si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile:

- di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
- di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rilevasse inadempimento degli obblighi contrattuali.

Costituiscono inoltre motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto ai sensi della normativa vigente.

### **Art. 5**

È vietato il rinnovo tacito e non previsto in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista. È fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi

affidamenti del contratto, in applicazione del D. lgs. 50/2016.

**Art. 6 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni, l'I.C. di via Palmieri, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione), nel pieno rispetto della normativa sopracitata ed in particolare del diritto alla protezione dei dati personali dell'interessato.

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio dell'Istituto ai sensi della normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Paola Maria Latone

