

IC di Via Palmieri, Milano

Via Palmieri 24/26 Milano

+39 02 884 44 286 - Fax +39 02 884 66 940

Codice Meccanografico MIIC8FV006

PEC: MIIC8FV006@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80123850150

ATTIVITA' DI TRATTAMENTO	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO	MODALITA' DI TRATTAMENTO	FINALITÀ
<p>In questo campo indicare la tipologia di attività nell'ambito della quale vengono trattati i dati personali. L'attività di trattamento è rappresentata dalla tipologia di attività effettuata dall'Istituzione scolastica, che comprende uno o più procedimenti caratterizzati dalla medesima modalità di trattamento, finalità, tipologia di trattamento, base giuridica e categoria o categorie di interessati.</p>	<p>In questo campo inserire una descrizione sintetica dell'attività nell'ambito della quale vengono trattati i dati personali. Inserire una breve descrizione dell'attività nell'ambito della quale è effettuato il trattamento dei dati, con indicazione delle sue principali caratteristiche</p>	<p>In questo campo indicare i mezzi e gli strumenti attraverso i quali viene effettuato il trattamento. Indicare una o più modalità di trattamento. Le modalità di trattamento sono: - Utilizzo di servizi ICT (il trattamento è effettuato attraverso l'utilizzo di applicativi informatici) - Utilizzo di strumenti di office automation (il trattamento è effettuato utilizzando gli strumenti di Office, come Word, Excel, etc., presenti su una postazione di lavoro) - Gestione Manuale (il trattamento è effettuato mediante l'utilizzo di supporti cartacei)</p>	<p>In questo campo indicare lo scopo determinato, esplicito e legittimo, perseguito nell'ambito dell'attività di trattamento di dati personali. Si precisa che il trattamento è strettamente legato alla finalità.</p>
<p>Iscrizioni - Acquisizione e gestione domande</p>	<p>Raccolta delle domande di iscrizione presentate online o in modalità cartacea e gestione delle iscrizioni per l'accoglimento della domanda</p>	<p>Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale</p>	<p>Predisposizione delle graduatorie, smistamento e accettazione delle domande di iscrizione sulla base della disponibilità di posti e dei criteri di precedenza, deliberati dai singoli Consigli di Istituto, in caso di richieste eccedenti .</p>

Iscrizioni - Acquisizione documentazione aggiuntiva	Raccolta della documentazione obbligatoria o facoltativa richiesta dall'Istituzione scolastica	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Perfezionamento dell'iscrizione per la successiva gestione amministrativa dell'alunno con riferimento ai servizi connessi alla didattica
Gestione dati alunni	Gestione del percorso scolastico, formativo e amministrativo dell'alunno e alimentazione e aggiornamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti	Utilizzo di servizi ICT; Utilizzo di strumenti di office automation; Gestione manuale	Gestione amministrativa e didattica dello studente, anche per l'erogazione di servizi aggiuntivi e adempimento degli obblighi previsti dal D.M. 692/2017
Gestione contratto a tempo indeterminato - Personale docente	Gestione delle informazioni funzionali al perfezionamento dell'assunzione del personale docente a tempo indeterminato	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale	Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione
Gestione contratto a tempo determinato (supplenze annuali) - Personale docente	Gestione delle informazioni funzionali all'assunzione del personale docente a tempo determinato con riferimento alle supplenze annuali	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale	Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione
Gestione contratto per supplenze brevi e saltuarie - Personale docente	Gestione delle informazioni funzionali all'assunzione del personale docente per supplenze brevi e saltuarie	Utilizzo di servizi ICT; Gestione manuale	Gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione

CATEGORIA DI DATI TRATTATI			TERMINI DI CANCELLAZIONE (ove possibile)
DATI COMUNI	CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI	DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI	
<p>In questo campo indicare le informazioni raccolte che consentono di identificare una persona fisica. Non rientrano nei "Dati comuni" le "Categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 del Regolamento UE 679/2016 e i "Dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 del Regolamento UE 679/2016. Indicare una o più categorie di dati comuni.</p> <p>I dati comuni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dati anagrafici - Dati contabili, fiscali e finanziari - Dati inerenti il rapporto di lavoro - Dati derivanti da tracciamenti (log) - Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie - Dati che consentono la geolocalizzazione - Dati audio/foto/video - Dati di profilazione 	<p>In questo campo indicare i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.</p> <p>Indicare una o più categorie particolari di dati personali. Le categorie particolari di dati personali sono le informazioni che rivelano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'origine razziale ed etnica - Le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere - Le opinioni politiche - L'adesione a partiti - L'adesione a sindacati - L'adesione ad associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o 	<p>In questo campo indicare i dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza sulla base dell'art. 6, paragrafo 1 del Regolamento UE 679/2016. Indicare una o più categorie di dati personali relativi a condanne penali e reati.</p> <p>I dati personali relativi a condanne penali e reati sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iscrizione nel casellario giudiziale - Condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie (condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza) - Sottoposizione a misure detentive carcerarie 	<p>In questo campo indicare i termini di cancellazione dei dati personali trattati. I termini di cancellazione indicano l'arco temporale decorso il quale tali dati dovranno essere cancellati. Si richiede, ove possibile, di fornire l'indicazione dei termini di cancellazione in mesi o anni oppure i criteri oggettivi utilizzati per determinare tale periodo.</p>

	<p>sindacale</p> <ul style="list-style-type: none">- Assistenza sanitaria- Lo stato di salute- La vita sessuale- Dati biometrici		
<p>Dati anagrafici; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie</p>	<p>Lo stato di salute</p>	<p>N/A</p>	<p>I dati funzionali all'iscrizione sono conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente</p>

Dati anagrafici; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie; Dati audio/foto/video	Le convinzioni religiose, filosofiche e di altro genere; Lo stato di salute	N/A	I dati obbligatori sono conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali e comunque non oltre i termini indicati dalla normativa vigente
Dati anagrafici	Le convinzioni religiose, filosofiche e di altro genere; Lo stato di salute	N/A	N/A
Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	N/A	N/A	Illimitato
Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	N/A	N/A	Illimitato
Dati anagrafici; Dati contabili, fiscali e finanziari; Dati inerenti il rapporto di lavoro; Dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie	N/A	N/A	Illimitato

DESTINATARI ESTERNI DEI DATI	TRASFERIMENTI ALL'ESTERO	PAESI EXTRA-UE O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI VERSO I QUALI VENGONO TRASFERITI I DATI	MISURE DI SICUREZZA (Rif. Regolamento UE 679/2016 art. 32)
<p>In questo campo indicare a quali soggetti vengono comunicati i dati personali trattati al fine di specificare il flusso di informazioni dal titolare verso l'esterno. I destinatari esterni dei dati sono, quindi, i soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati da parte del titolare. Si precisa che deve trattarsi di soggetti, diversi dall'interessato, dal titolare, dal responsabile e dai soggetti autorizzati al trattamento dei dati, a cui viene data conoscenza dei dati personali in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. Indicare uno o più destinatari esterni dei</p>	<p>In questo campo indicare la condizione che autorizza il trasferimento di dati personali verso paesi terzi (al di fuori dell'UE) oppure organizzazioni internazionali. L'art. 44 del Regolamento UE 679/2016 definisce il trasferimento come "qualunque trasferimento di dati personali oggetto di un trattamento o destinati a essere oggetto di un trattamento dopo il trasferimento verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresi trasferimenti successivi di dati personali da un paese terzo o un'organizzazione internazionale verso un altro paese terzo o un'altra organizzazione internazionale". Selezionare la condizione che autorizza il trasferimento all'estero cliccando sul pulsante di apertura dell'elenco.</p>	<p>Nel caso in cui nel campo "Trasferimenti all'estero" sia stata indicata al presenza di una condizione che autorizza il trasferimento all'estero dei dati personali, in questo campo indicare la denominazione del paese extra-UE o dell'organizzazione internazionale verso i quali sono trasferiti i dati personali</p>	<p>In questo campo indicare quali misure di sicurezza sono state adottate per la protezione dei dati personali. Le misure di sicurezza sono costituite dal complesso delle misure organizzative e tecniche volte a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita dei dati, accesso non autorizzato, trattamento non consentito e modifica dei dati. Indicare una o più misure di sicurezza adottate.</p> <p>Le misure di sicurezza sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minimizzazione della quantità di dati personali - Partizionamento dei dati - Cifratura - Pseudonimizzazione - Controllo degli accessi logici ed autenticazione - Cancellazione sicura - Sicurezza dell'ambiente operativo - Sicurezza della rete e delle comunicazioni - Tracciatura e monitoraggio - Gestione sicura del cambiamento - Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi - Gestione sicura delle postazioni di lavoro - Backup e Continuità operativa - Manutenzione delle apparecchiature - Protezione delle fonti di rischio ambientali

<p>dati. I destinatari esterni dei dati sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pubblica Amministrazione - Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche) 	<p>Le condizioni che autorizzano il trasferimento all'estero sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trasferimento sulla base di una decisione di adeguatezza (art. 45 del Regolamento) - Trasferimento soggetto a garanzie adeguate (art. 46 del Regolamento) - Consenso dell'interessato al trasferimento - Esecuzione di un contratto tra titolare e interessato - Esecuzione di un contratto tra titolare e soggetto che agisce per conto dell'interessato - Interesse pubblico - Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria - Tutela degli interessi vitali dell'interessato o di terzi - Predisposizione di un registro normato dal diritto dell'UE - Nessun trasferimento all'estero <p>Se non vengono effettuati trasferimenti all'estero, scegliere la voce "Nessun trasferimento all'estero"</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Modello Organizzativo e di Gestione - Politiche e procedure per la protezione dei dati personali - Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti - Sicurezza del ciclo di vita delle applicazioni e nei progetti - Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali - Gestione e formazione del personale - Controllo degli accessi fisici - Sicurezza dei documenti cartacei
---	---	--	---

Pubblica Amministrazione	Nessun trasferimento all'estero	N/A	<ul style="list-style-type: none">• SIDI: Minimizzazione della quantità di dati personali; Backup e Continuità operativa; Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Sicurezza del ciclo di vita delle applicazioni e nei progetti; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Sicurezza dell'ambiente operativo; Gestione sicura del cambiamento; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Controllo degli accessi fisici• PACCHETTO LOCALE: software di aziende certificate dal miur• UTILIZZO DI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION:microsoftoffice/libreoffice/openoffice

Pubblica Amministrazione; Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)	Nessun trasferimento all'estero	N/A	<ul style="list-style-type: none"> • PACCHETTO LOCALE: software di aziende certificate dal miur • UTILIZZO DI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION: microfotoffice/libreoffice/openoffice
Pubblica Amministrazione; Soggetti privati (persone fisiche o giuridiche)	Nessun trasferimento all'estero	N/A	<ul style="list-style-type: none"> • SIDI: Minimizzazione della quantità di dati personali; Partizionamento dei dati; Cifratura; Controllo accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura del cambiamento; Gestione sicura dell'hardware, delle risorse e dei dispositivi; Gestione sicura delle postazioni di lavoro; Backup e Continuità operativa; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Sicurezza del ciclo di vita delle applicazioni e nei progetti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici PACCHETTO LOCALE: software di aziende certificate dal miur • UTILIZZO DI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION: microfotoffice/libreoffice/openoffice
Pubblica Amministrazione	Nessun trasferimento all'estero	N/A	<ul style="list-style-type: none"> • SIDI: Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura delle postazioni di lavoro, Backup e disaster recovery; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione del personale; Policy e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici.

Pubblica Amministrazione	Nessun trasferimento all'estero	N/A	<ul style="list-style-type: none"> • SIDI: Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura delle postazioni di lavoro, Backup e disaster recovery; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione del personale; Policy e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici. • GESTIONE MANUALE:
Pubblica Amministrazione	Nessun trasferimento all'estero	N/A	<ul style="list-style-type: none"> • SIDI: Controllo degli accessi logici ed autenticazione; Sicurezza dell'ambiente operativo; Sicurezza della rete e delle comunicazioni; Gestione sicura delle postazioni di lavoro, Backup e disaster recovery; Protezione dalle fonti di rischio ambientali; Modello Organizzativo e di Gestione; Gestione e formazione del personale; Policy e procedure per la protezione dei dati personali; Gestione dei Responsabili del trattamento e delle terze parti; Gestione degli Incidenti di sicurezza e delle Violazioni dei dati personali; Controllo degli accessi fisici.

CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO

In questo campo, ove esistente, indicare il nome del contitolare del trattamento.

Sono contitolari del trattamento due o più titolari che determinano congiuntamente le finalità e i mezzi del trattamento.

Nel caso in cui siano individuati uno o più contitolari del trattamento, riportare i riferimenti per esteso nella sezione "Contatti dei Contitolari del trattamento dei dati" del file "Registro dei Trattamenti_Template".

Qualora l'indicazione puntuale risulti particolarmente gravosa a causa dell'elevato numero di soggetti, indicare la categoria di riferimento.

RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

In questo campo indicare il nome del responsabile esterno del trattamento.

Il responsabile del trattamento è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.

Nel caso in cui sia individuato il responsabile del trattamento, riportare i riferimenti per esteso nella sezione "Contatti dei Responsabili del trattamento dei dati" del file "Registro dei Trattamenti_Template".

	<ul style="list-style-type: none"> • MIUR (applicativo SIDI) • Fornitore dei sistemi informativi della scuola azienda certificata presso il MIUR
	<ul style="list-style-type: none"> • Fornitore dei sistemi informativi della scuola Fornitore dei sistemi informativi della scuola azienda certificata presso il MIUR
	<ul style="list-style-type: none"> • MIUR (applicativo SIDI) • Fornitore dei sistemi informativi della scuola Fornitore dei sistemi informativi della scuola azienda certificata presso il MIUR
Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca	<ul style="list-style-type: none"> •Fornitore dei sistemi informativi del MIUR (SIDI)
Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca	<ul style="list-style-type: none"> •Fornitore dei sistemi informativi del MIUR (SIDI)
	<ul style="list-style-type: none"> • MIUR (applicativo SIDI)

CONTATTI DEI TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Cognome	Nome	Indirizzo	Email	PEC
Tirone	Paola Maria	Via Palmieri 24/26 Milano	MIIC8FV006@istruzione.it	MIIC8FV006@pec.istruzione.it

CONTATTI DEI RESPONSABILI DPO, in qualità di amministratore delegato della diemme informatica srl

Cognome	Nome	Indirizzo	Email	PEC
Lastrucci	Gabriele	Sede legale: Via Ceppo di Melo, 27 - 55014 Marlia (LU)	amministrazione@diemmeinformatica.com	amministrazione@pec.diemmeinformatica.com

CONTATTI DEI RESPONSABILI ESTERNI CHE TRATTANO LE BANCHE DATI DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA "PIATTAFORMA SIDI":

NOMINATIVO	Indirizzo	Email	PEC
MIUR	Sede legale: Viale Trastevere, 76/a - 00153 ROMA	DPIT.segreteria@istruzione.it	dpfsr@postacert.istruzione.it

CONTATTI DEI RESPONSABILI ESTERNI CHE TRATTANO LE BANCHE DATI DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA "PIATTAFORMA Axios Italia srl":

NOMINATIVO	Indirizzo	Email	PEC
Axios Italia Service Srl	Sede legale: Via E. Filiberto 190 - 00185 Roma	dpo@axiositalia.com	axios@aziendemail.it

Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento.