

IC VIA PALMIERI-MILANO

RICEVUTO IN DATA

PROT. N. _____ / _____

Al Dirigente Scolastico

IC VIA PALMIERI

Via Palmieri, 24

MILANO

OGGETTO: Domanda ferie, festività, recupero ore personale A.T.A.

Il/La sottoscritto/a _____, in servizio presso codesto Istituto
in qualità di **A.T.A.** _____

Contratto tempo indeterminato

Contratto tempo determinato

chiede di usufruire **complessivamente** di giorni _____ per:

ferie anno in corso

gg. _____ dal _____ al _____

ferie anno

gg. _____ dal _____ al _____

festività soppresse

gg. _____ dal _____ al _____

recupero ore straordinarie

gg. _____ dal _____ al _____

Tot. Ore (_____)

Milano, _____

Firma

VISTO:

SI CONCEDE

NON SI CONCEDE

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GEN. E AMM.VI

(Dott. Giuseppe Ignazio Mistretta)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Paola Maria Tirone)