



### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VIA PALMIERI

Via Nicola Palmieri, 24/26 – 20141 MILANO – Tel. 02/884.44286 Fax 02/884.66940  
SCUOLA DELL'INFANZIA "A. CASSONI" - SCUOLE PRIMARIE "C. BATTISTI"- "C. PERONE"  
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "S. PERTINI" ad Indirizzo Musicale  
Codice Meccanografico: MIIC8FV006 – Codice Fiscale n. 80123850150  
web: [www.icviapalmieri.gov.it](http://www.icviapalmieri.gov.it) e-mail: MIIC8FV006@istruzione.it – MIIC8FV006@pec.istruzione.it

Prot. 307 VII.5

Milano, 28 gennaio 2019

All'Albo on-line di Istituto  
A tutte le Istituzioni scolastiche  
Atti

### DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: Determina a contrarre. Incarico supporto per la gestione dei programmi Axios in segreteria

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni, art. 7, comma 6 e seguenti;

**Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il PTOF dell'I.C. di via Palmieri;

**Considerato** che questa Istituzione Scolastica intende perseguire l'obiettivo della digitalizzazione relativa ai processi di competenza della Segreteria utilizzando al meglio Axios in tutte le sue funzionalità, in ottemperanza alla normativa in materia di digitalizzazione;

**Considerata** la necessità di affiancare il personale della Segreteria in qualità di supporto tecnico per agevolare l'applicazione dei programmi in uso;

**Considerato** che il prof. Egidio Fedele possiede le competenze necessarie, dimostrate in più occasioni, per fornire detto supporto

### **DETERMINA**

Di affidare al **il prof. Egidio Fedele** l'incarico di supporto agli assistenti amministrativi rispetto alla gestione dei programmi AXIOS e supporto tecnico per le necessità della segreteria.  
L'incarico prevede un compenso forfettario di euro 300, oneri compresi, per interventi settimanali in orario mattutino.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. ssa Paola Maria Tirone

