

CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

Nome/Cognome **Nicola Maria Sabogal**
E-mail nicolasabogal@tiscali.co.uk
Cittadinanza Britannica
Data di Nascita 16 marzo 1978

Esperienza professionale

Date	Settembre 2017 -
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante di Inglese
Principali attività e responsabilità	Lezione di inglese e lezione di conversazione per ragazzi e adulti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lavoro autonomo
Date	Gennaio 2015 – Agosto 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante di scuola primaria
Principali attività e responsabilità	Insegnante di matematica, scienze, storia e geografia in lingua inglese nelle classi 3°, 4° e 5°.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MILE Bilingual School, Milano
Date	Ottobre 2014 – Dicembre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante EFL (English as Foreign Language)
Principali attività e responsabilità	Insegnante di Business English presso la sede a San Donato di ENI. Corsi individuali e gruppi di tutti i livelli.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ADGlobal Solutions, Milano
Date	Settembre 2012 – Luglio 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante di scuola primaria / Insegnante di Spagnolo
Principali attività e responsabilità	Insegnante della classe 4a primaria; supporto EAL (English as an Additional Language) per alunni stranieri della classe 4a e corsi di recupero in letteratura inglese. Lezioni di spagnolo un pomeriggio alla settimana a due classi 4e.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Orleans Primary School, Twickenham, Middlesex, Inghilterra
Date	Maggio 2011 – Settembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante EFL (English as Foreign Language)
Principali attività e responsabilità	Corsi di inglese per adulti, ragazzi e bambini. Lezioni di conversazione via Skype con studenti in Giappone.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Language Upon Thames, Richmond, Inghilterra
Date	Settembre 2006 – Giugno 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante di inglese nella scuola primaria

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Insegnante di inglese dalla classe 1 alla 5 • Gestione della classe / educazione comportamentale • Programmazione e preparazione del lavoro dei bambini • Valutazione, compilazione delle pagelle, stesura di relazioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Primaria "Oxford", Lecce, Italia
Date	Settembre 2008 – Giugno 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante di inglese nella scuola dell'infanzia
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Insegnante di inglese dell'ultimo anno della scuola dell'infanzia • Gestione della classe / educazione comportamentale • Programmazione e preparazione del lavoro dei bambini
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola dell'infanzia "Casa dei Bambini", Lecce, Italia
Date	Settembre 2004 – Luglio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante EFL (English as Foreign Language)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Corsi d'inglese per bambini, ragazzi e adulti, a tutti i livelli (Complete Beginners, False Beginners, Elementary, Pre Intermediate, Upper Intermediate and Advanced) • Gestione della classe / educazione comportamentale • Programmazione e preparazione del lavoro della classe • Valutazione, compilazione delle pagelle, stesura di relazioni per le classi di bambini • Preparazione per gli esami Cambridge ESOL • Progetti PON in varie scuole elementari, medie e superiori della Provincia di Lecce
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Oxford Institute, Lecce, Italia
Date	Maggio 2005 – Maggio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Esaminatrice Orale degli esami Cambridge ESOL (Examiner ID: AG99AE)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Esaminatrice orale per Young Learners, KET, PET, FCE, CAE e BEC in Puglia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Oxford Institute, Lecce, Italia
Date	Ottobre 2006 – Luglio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore di dipartimento
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Reclutamento insegnanti • Osservazione e supporto agli insegnanti • Corsi di aggiornamento per insegnanti • Organizzazione dei corsi/materiale EFL • Pubbliche relazioni con i docenti, i genitori, l'amministrazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Oxford Institute, Lecce, Italia
Date	Agosto 2007 – Agosto 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Examination Officer per gli esami Cambridge ESOL
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Registrazione e preparazione degli orari degli esami • Formazione degli ispettori di esame e dei supervisori • Pubbliche relazioni tra candidati, insegnanti della scuola e il Cambridge ESOL in Inghilterra • Preparazione e distribuzione delle prove d'esame • Promozione degli esami Cambridge ESOL nella Regione Puglia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Oxford Institute, Lecce, Italia
Date	Settembre 2003 – Luglio 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante di classe 5a di scuola primaria inglese in Spagna
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Insegnante di tutte le materie

Nome e indirizzo del datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione della classe / educazione comportamentale • Programmazione e preparazione del lavoro dei bambini • Valutazione, compilazione delle pagelle, stesura di relazioni <p>The British School of Villa Real, Spagna</p>
Date	Gennaio 2003 – Luglio 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante di classe 3a di scuola primaria inglese in Spagna
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Insegnante di tutte le materie • Gestione della classe / educazione comportamentale • Programmazione e preparazione del lavoro dei bambini • Valutazione, compilazione delle pagelle, stesura di relazioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	The British School of Villa Real, Spagna
Date	Settembre 2001 – Luglio 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante di classe 4a di scuola primaria
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Insegnante di tutte le materie • Gestione della classe / educazione comportamentale • Programmazione e preparazione del lavoro dei bambini • Valutazione, compilazione delle pagelle, stesura di relazioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alexandra Junior School, Hounslow, Londra, Inghilterra
Istruzione e formazione	
Date	Gennaio – Marzo 2011
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Return to Teaching Course</i> : corso di aggiornamento per il rientro in servizio nella scuola in Inghilterra
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Roehampton University, Londra, Inghilterra
Date	Luglio 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Certificato in Teaching English to Speakers of Other Languages (CELTA) – University of Cambridge
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Campbell College, Valencia, Spagna
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Grade B
Date	Settembre 2000 – Luglio 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione in Education (PGCE) per la Scuola Primaria
Principali tematiche	<ul style="list-style-type: none"> • Specializzazione - Scienze
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	St Mary's University College, Twickenham, Inghilterra
Date	Settembre 1996- Luglio 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea con <i>honours</i> in Biochimica e Biochimica Medica (Internazionale),
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	University of Leeds (1996-2000) con un anno di Erasmus presso <i>Universitat de Valencia</i> , Spagna (1998-1999)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	2:1
Capacità e competenze personali	

Madrelingua **Inglese**

Altre lingue **Italiano, Spagnolo**

Autovalutazione

Livello europeo(*)

Italiano

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio
B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Alta motivazione al lavoro di gruppo.
Ottime competenze relazionali e comunicative.
Ottima flessibilità e adattabilità a contesti lavorativi ed umani differenti.
Buone competenze affettivo-relazionali.
Grande affidabilità e dedizione al lavoro.

Capacità e competenze organizzative

Buona capacità organizzativa nei gruppi di lavoro.
Ottime competenze nell'organizzazione ad alti livelli e grande attenzione e cura dei dettagli.
Ottime capacità d'analisi e di risoluzione dei problemi.

Capacità e competenze informatiche

Uso avanzato di fogli di scrittura (Word) e fogli di calcolo (Excel).

Capacità e competenze artistiche

Grande spirito creativo e immaginativo, amante della musica, a livello non professionale, appassionata di pittura e arti grafiche, crea lavori pittorici, di *bricolage* e *découpage*. Utilizza queste sue abilità manuali nell'insegnamento per creare sussidi didattici grafico-visivi.

Altre capacità e competenze

Livello 2 in pianoforte e livello 3 in flauto traverso e canto. Conosce a livello d'insegnamento il flauto diritto che ha utilizzato con i propri studenti di classi 3a e 4a.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma

