

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TIRONE PAOLA MARIA
Indirizzo	VIA GUSTAVO MODENA 3/A, MILANO
Telefono	02 88444280 (tel. scuola)
Fax	
E-mail	dirigente@icviapalmieri.gov.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	10 LUGLIO 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 30 giugno 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIUR
• Tipo di azienda o settore	IC via Palmieri, Milano
• Tipo di impiego	Dirigente scolastico

1987-1988 docente presso SMS via Satta, Milano;
1989-1993 docente presso Liceo Salvador Allende, Milano;
1995-2014 docente presso il liceo Virgilio di Milano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1978-1983 Laurea in Lettere moderne conseguita presso l'Università degli Studi di Milano Votazione: 110/110 con lode
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	1972-1977 Liceo classico Carducci, Milano Diploma di maturità classica Votazione: 58/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'esperienza pluriennale di funzione strumentale Gestione del rapporto con gli studenti, svolta presso il Liceo Virgilio, ha favorito l'acquisizione di capacità e di competenze relazionali di buon livello, unite alla capacità di ascolto. Anche il ruolo di collaboratore del Dirigente scolastico, svolto sempre presso il Liceo Virgilio, ha contribuito a sviluppare le competenze relazionali e la disponibilità al confronto e al dialogo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Collaboratore del Dirigente scolastico e corresponsabile della sede staccata di via Pisacane, con responsabilità organizzative. Fra il 2010 e il 2014 volontaria presso il doposcuola della Parrocchia del Suffragio, a Milano.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon livello di utilizzo di Word, Power Point, Excel ed Internet

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Dal 1986 sono membro del coro Anonymi cantores, so leggere la musica e so suonare il pianoforte.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI