



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di VIA PALMIERI

Via Nicola Palmieri, 24/26 – 20141 MILANO – Tel. 02/884.44286 Fax 02/884.66940

SCUOLA DELL'INFANZIA "A. CASSONI" - SCUOLE PRIMARIE "C. BATTISTI" - "C. PERONE"

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "S. PERTINI" ad Indirizzo Musicale

Codice Meccanografico: MIIC8FV006 – Codice Fiscale n. 80123850150

web: www.icvlpalmieri.gov.it e-mail: MIIC8FV006@istruzione.it – MIIC8FV006@pec.istruzione.it

Prot. 3562 VII.5

Milano, 12 novembre 2018

All'Albo on-line di Istituto

A tutte le Istituzioni scolastiche

Oggetto: Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Esperto Formatore per l'attuazione del Progetto "Formazione e aggiornamento personale ATA –Segreteria competente".

AVVISO DI GARA

Il Dirigente Scolastico

Visti gli articoli 31, 32, 33 e 40 del D.I. n. 44/2001, che consentono e disciplinano la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

Visto il C.C.N.L. vigente Comparto scuola e in particolare l'art. relativo alle Collaborazioni plurime per il personale ATA;

Visto il PTOF dell'I.C.via Palmieri;

Considerato che questa Istituzione Scolastica intende perseguire la realizzazione nel corrente a. s. del progetto di formazione e aggiornamento del personale ATA, denominato "Segreteria competente";

Considerato che l'incarico in oggetto comporta lo svolgimento di prestazioni professionali che richiedono provata competenza, relativamente a materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

Vista la necessità di individuare n. 1 DSGA in servizio presso altra Istituzione Scolastica o in quiescenza cui assegnare l'incarico di esperto esterno per il numero massimo di sei ore settimanali, in presenza e a distanza, di attività di formazione e aggiornamento del personale ATA attualmente in servizio in segreteria presso l' I.C. via Palmieri;

Vista la Determina dirigenziale prot. n. 3560 del 12.11.2018;

rende noto

che dovrà affidare, a mezzo di apposito contratto, l'incarico di Esperto Formatore per la realizzazione del progetto di "Formazione e aggiornamento personale ATA" denominato "Segreteria competente" che si svolgerà presso questa Istituzione Scolastica Autonoma, durante il corrente anno scolastico 2018/19.

L'impegno di spesa per l'attività formativa a carico di questa Istituzione Scolastica non potrà essere superiore a € **1500,00** lordo Stato, onnicomprensivi e di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa, pari a numero ore **60** effettivamente svolte e documentate.

Il progetto prevede che l'Esperto Formatore individuato addestri il personale all'effettuazione di specifiche operazioni di natura amministrativo-contabile e che svolga assieme al personale da formare attività amministrativo contabili sia ordinarie che straordinarie proprie dei compiti del DSGA.

Gli interventi del Formatore si svolgeranno in orario pomeridiano, presso la sede della segreteria, nel periodo compreso tra il **mese di dicembre 2018 ed il mese di febbraio 2019**, e consisteranno nell'espletamento di attività formativa per numero massimo di sei ore settimanali, **per un massimo di 60 ore, di cui il 50 % anche a distanza, con dettaglio di attività svolte, giorno e ora di svolgimento e sottoscrizione dei formandi e del formatore.**

Le candidature dovranno pervenire all'Ufficio protocollo della Segreteria di questa Istituzione Scolastica Autonoma, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 30 novembre 2018, in busta chiusa recante in calce la dicitura "Bando per la funzione di Formatore ATA", complete della documentazione richiesta, vuoi consegnate *brevi manu* negli orari di apertura dell'Ufficio, vuoi inoltrate a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo: I.C. via Palmieri, via Palmieri 24, 20141, Milano o mezzo PEC all'indirizzo miic8fv006@pec.istruzione.it. Alle domande inoltrate tramite raccomandata A/R o via PEC dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità del candidato, in corso di validità. In caso di spedizione a mezzo raccomandata, **non** farà fede il timbro postale. Le istanze che dovessero pervenire all'Istituto dopo lo scadere del suddetto termine perentorio non saranno ammesse alla valutazione comparativa. Le domande pervenute oltre i termini non verranno aperte e verranno conservate agli Atti della scuola.

Le domande dovranno essere corredate di:

- a) curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;
- b) dichiarazione di candidatura;
- c) autorizzazione della amministrazione di appartenenza;
- d) consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 in materia di privacy.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati che presenteranno domanda.

Art. 1-Requisiti richiesti per accedere all'incarico

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di partecipazione, dei seguenti titoli professionali:

- 1. ruolo di DSGA;
- 2. svolgimento della mansione da almeno 8 anni di cui almeno 5 presso istituto comprensivo;
- 3. dichiarazione personale sul servizio prestato nelle Istituzioni Scolastiche;
- 4. ogni altro documento che il candidato ritenga utile presentare.

Art. 2 - Compiti del Formatore.

L'Esperto Formatore, per la realizzazione del Progetto in epigrafe, dovrà erogare attività di formazione e aggiornamento del personale ATA attualmente in servizio presso questo Istituto Comprensivo, **dovrà addestrare il personale all'effettuazione di specifiche operazioni di natura amministrativo-contabile e dovrà svolgere assieme al personale da formare attività amministrativo contabili sia ordinarie che straordinarie proprie dei compiti del DSGA** per il numero max di 6 (leggasi sei) ore settimanali, in presenza e a distanza, nel periodo compreso tra dicembre 2018 e febbraio 2019.

Art. 3- Criteri di valutazione

Le candidature pervenute verranno prese in esame in seduta pubblica nell'ufficio del Dirigente Scolastico il giorno 30 novembre 2018 alle ore 14:00 alla presenza di apposita Commissione e dei candidati che volessero assistere.

La scelta dell'Esperto cui conferire l'incarico sarà effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base delle risultanze del verbale di gara redatto dalla Commissione.

La graduatoria dei candidati sarà pubblicato all'Albo online ai sensi della vigente normativa.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, qualora ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg. dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine la graduatoria diviene definitiva.

Trascorso il termine di 5 gg. dalle comunicazioni di cui sopra senza che siano pervenuti reclami scritti, il Dirigente Scolastico, procederà alla stipula del contratto ai sensi della normativa vigente.

Il compenso spettante (comprensivo di oneri fiscali, previdenziali, oneri a carico dello Stato) per le prestazioni sopra descritte sarà erogato a conclusione del servizio, dopo verifica dell'effettivo svolgimento dello stesso e previa presentazione della relazione finale predisposta dall'Esperto Formatore e controfirmata dal Dirigente Scolastico.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

-la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;

-la violazione degli obblighi contrattuali;

-la frode o la negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI DI SERVIZIO	
Servizio di ruolo e non di ruolo riconosciuto nella qualifica di DSGA	Per ogni anno punti 6
Servizio prestato presso istituto comprensivo	Per ogni anno punti 3

Art. - 4 - Graduatoria finale

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione del punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati. A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più anziano. L'aggiudicazione verrà effettuata secondo i criteri esposti nella tabella di cui all'art. 3 del presente bando e avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa e compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. 163/2006, questa Istituzione Scolastica Autonoma si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risultasse idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile:

- di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;

- di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rilevasse inadempimento degli obblighi contrattuali.

Il presente avviso pubblicato sul sito web dell'Istituto ai sensi della normativa vigente.

Art. 5 È vietato il rinnovo tacito e non previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Istituzione Scolastica Autonoma, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista. È fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in

applicazione dell'art. 57, comma 5, lett. b) del D.lgs. 163/2006.

Art. 6 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, l'I.C. via Palmieri, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione), nel pieno rispetto della normativa sopracitata ed in particolare del diritto alla protezione dei dati personali dell'interessato.

Il presente bando viene pubblicato sull'albo dell'Istituto ai sensi della normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Paola Maria Tirone

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Paola Maria Tirone', is written over a circular official stamp. The stamp is partially obscured by the signature and contains some illegible text.