

Milano



Comune  
di Milano

Direzione Centrale Educazione e Istruzione  
Settore Servizi Scolastici ed Educativi

**COMUNICATO**  
**Del 27 maggio 2016**

**PRESCUOLA E GIOCHI SERALI**

**Anno scolastico 2016/17**

I servizi di Pre scuola e Giochi serali sono rivolti a tutti quei bambini i cui genitori, entrambi lavoratori, devono conciliare la gestione quotidiana dei figli con i loro tempi lavorativi.

Nell'orario extra scolastico vengono offerte agli alunni delle scuole primarie milanesi proposte educative/animative, con particolare riguardo all'ambito sportivo, linguistico, musicale e artistico, conciliando l'aspetto didattico con quello ludico ricreativo. Il bambino diventa così protagonista di tutte le attività che svolge potenziando le capacità relazionali e di socializzazione, ampliando le occasioni e le esperienze di apprendimento e interazione.

Un servizio utile ma anche di qualità che riscuote ogni anno interesse crescente da parte della cittadinanza.

Con i migliori saluti.

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
SCUOLE PARITARIE E CASE VACANZA  
f.to Dott.ssa Sabina Banfi

IL DIRETTORE CENTRALE  
EDUCAZIONE E ISTRUZIONE  
f.to Dott. Luigi Draisci

# PRENOTAZIONE

**Dal 14 giugno al 26 luglio 2016**

**LA PRENOTAZIONE SI EFFETTUA ESCLUSIVAMENTE ON-LINE  
COLLEGANDOSI AL SITO**

[www.comune.milano.it/prepostscuola](http://www.comune.milano.it/prepostscuola)

**I minori in affido extra familiare o non residenti a Milano, non potendo procedere online, per effettuare la prenotazione ai servizi dovranno fissare un appuntamento contattando telefonicamente l'infoline, entro i termini stabiliti.**

**CONTACT CENTER:** infoline **020202**

dal lunedì al sabato escluso i giorni festivi dalle ore 8.00 alle ore 20.00  
attivo nel periodo delle prenotazioni.

**L'iscrizione ai servizi di Pre scuola e Giochi serali ha validità per l'intero anno scolastico ed è riservato alle famiglie i cui genitori/tutori/affidatari richiedenti, sono entrambi lavoratori.**

La domanda di prenotazione può essere effettuata solo da un genitore, tutore o affidatario residente con il minore nel Comune di Milano (di seguito denominato **richiedente**). Per procedere alla prenotazione è necessario avere una utenza certificata sul portale del Comune di Milano e **un indirizzo di posta elettronica**.

**Il sito del Comune di Milano rappresenta la fonte ufficiale dalla quale attingere tutte le informazioni relative ai servizi si consiglia pertanto, prima di procedere alla prenotazione, di leggere con attenzione quanto pubblicato.**

## UTENZA CERTIFICATA

L'utente che si è già avvalso dei servizi online del Comune di Milano, registrandosi come "**Utente Certificato**" (esempi: Iscrizione ai Servizi per l'Infanzia, Centri Estivi, Case Vacanza, pagamenti TARSU, richiesta di certificati anagrafici etc.), può accedere al programma per la prenotazione con il proprio **Id Utente** e **password**. Chi avesse dimenticato l'ID Utente e/o la password può richiederli tramite l'apposita funzione presente nella pagina web di registrazione.

**L'Utente non certificato** deve effettuare la procedura di registrazione al portale utilizzando un **codice (pin)** che può essere richiesto: all'Ufficio Anagrafe di Via Larga 12, nelle sedi decentrate o, in alternativa, utilizzando il proprio **codice contribuente** presente nella cartella esattoriale (TARSU – TARES – TARI). La richiesta di emissione del codice Pin per la registrazione sul sito del Comune di Milano può essere inoltrata on line al seguente link:

[http://allegati.comune.milano.it/Comunicazione/Registrazione/mod\\_richiesta\\_PIN.pdf](http://allegati.comune.milano.it/Comunicazione/Registrazione/mod_richiesta_PIN.pdf)

Affinché la registrazione vada a buon fine si chiede di prestare particolare attenzione nell'inserire l'esatta tipologia del codice in Vs. possesso: Pin rilasciato da Anagrafe (alfanumerico) o Codice Contribuente (numerico).

Prestare, inoltre, particolare attenzione a inserire correttamente l'indirizzo email in quanto indispensabile per l'attivazione dell'utenza.

Completate le procedure di accesso al programma on line, il richiedente deve seguire il percorso guidato e compilare tutti i campi con attenzione poiché la richiesta di prenotazione una volta inviata non può essere modificata, ma solo visionata. Inoltre, si specifica che i dati dichiarati in sede di prenotazione costituiscono un'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Affinché la richiesta sia valida deve comparire il messaggio che la stessa è stata ACCOLTA e archiviata con un numero identificativo.

**ATTENZIONE** – al termine della prenotazione, il richiedente riceverà al proprio indirizzo email copia della domanda - che dovrà essere stampata e conservata – in quanto include il **numero identificativo della prenotazione. Se la domanda risulta accolta verrà inviato via email il bollettino premarcato (TD 896).**

## ATTESTAZIONE I.S.E.E.

Per coloro che intendono avvalersi di agevolazioni tariffarie per i Servizi di Pre scuola e Giochi serali è necessario acquisire l'attestazione ISEE 2016 **ai sensi del D.P.C.M. n° 159 del 15/12/2013**. Tale attestazione dovrà fare riferimento ai redditi 2014 e avere scadenza al 15/01/2017. Il valore dell'attestazione ISEE 2016, dovrà essere inserito in fase di prenotazione online unitamente al numero di protocollo e alla data di rilascio. Se il valore I.S.E.E. dichiarato è pari o inferiore a € 6.500,00 si avrà diritto alla gratuità della quota di contribuzione mensile ai servizi.

Si specifica che la tassa di iscrizione di € 26,00 per ogni servizio richiesto è sempre dovuta, anche in caso di gratuità della quota di contribuzione mensile.

## SEDI

Il Comune di Milano erogherà i servizi di Pre scuola e Giochi serali nelle sedi scolastiche delle Scuole Primarie Statali solo se:

- 1) le citate attività integrative risulteranno inserite all'interno del Piano dell'Offerta Formativa di ogni scuola;
- 2) in caso di infortunio ai minori iscritti, ha validità la Polizza Infortuni Integrativa contratta da ogni singola scuola (e pagata dalle famiglie) per l'anno scolastico in corso e per tutti gli alunni;
- 3) la richiesta del servizio di Pre scuola e/o Giochi serali non sia inferiore a 10 alunni iscritti.

In mancanza di una sola delle tre condizioni i servizi verranno sospesi o non attivati.

## ORARI DI FUNZIONAMENTO

Pre scuola ore 7.30/8.30

Giochi serali ore 16.30/18.00

Le Direzioni Scolastiche hanno la competenza nel definire gli orari di ingresso e di uscita relativi ai servizi di Pre scuola e dei Giochi serali, nel rispetto di un adeguato servizio di sorveglianza e pulizia.

Gli orari, stabiliti dalle Direzioni, dovranno essere comunicati all'Ufficio Attività Integrative Educative e ai soggetti che saranno incaricati della gestione dei servizi.

## TASSA DI ISCRIZIONE

La tassa di iscrizione, valida per l'a.s. 2016/2017, per ogni figlio iscritto e per ogni servizio richiesto, deve essere versata da tutti i richiedenti prima della frequenza, anche se l'utente rientra nei criteri di accesso a titolo gratuito. Nello specifico :

€ 26,00 per il servizio di Pre scuola ;  
€ 26,00 per il servizio dei Giochi serali.

### **TASSA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO DI FREQUENZA MENSILE RESIDENTI A MILANO**

<b>TASSA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO DI FREQUENZA MENSILE PRE SCUOLA E GIOCHI SERALI <u>RESIDENTI A MILANO</u></b>			
	<b>TASSA D'ISCRIZIONE</b>	<b>CONTRIBUTO DI FREQUENZA MENSILE</b>	<b>CONTRIBUTO DI FREQUENZA MENSILE RIDOTTO DEL 50% *</b>
<b>PRE SCUOLA</b>	€ 26,00	€ 10,00	€ 5,00
<b>GIOCHI SERALI</b>	€ 26,00	€ 16,00	€ 8,00
<b>PRE SCUOLA E GIOCHI SERALI</b>	€ 52,00	€ 26,00	€ 13,00

\* I contributi di frequenza ridotti del 50% sono attribuiti solo a partire dal 2° figlio iscritto al medesimo servizio di Pre scuola o Giochi serali della Scuola Primaria (**la riduzione non è riconosciuta se i figli frequentano le Scuole dell'Infanzia**)

\* I contributi di frequenza ridotti del 50% sono assegnati anche ai bambini in AFFIDO extra familiare

**I contributi di frequenza ridotti del 50% sopra indicati non sono cumulabili (\*)**

La gratuità del contributo di frequenza mensile viene riconosciuto solo se in fase di prenotazione viene dichiarata un'attestazione ISEE con valore pari o inferiore a € 6.500,00.

**I contributi di frequenza agevolati sono previsti solo per i residenti a Milano**

### **TASSA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO DI FREQUENZA MENSILE NON RESIDENTI A MILANO**

<b>TASSA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO DI FREQUENZA PRE SCUOLA E GIOCHI SERALI <u>NON RESIDENTI A MILANO</u></b>		
	<b>TASSA D'ISCRIZIONE</b>	<b>CONTRIBUTO DI FREQUENZA MENSILE</b>
<b>PRE SCUOLA</b>	€ 26,00	€ 10,00
<b>GIOCHI SERALI</b>	€ 26,00	€ 16,00
<b>PRE SCUOLA E GIOCHI SERALI</b>	€ 52,00	€ 26,00

**La gratuità del contributo di frequenza è prevista solo per i residenti a Milano** con I.S.E.E. pari o inferiore a € 6.500,00, rilasciata nel 2016 ai sensi del D.P.C.M. n° 159 del 15/12/2013 Tale attestazione dovrà fare riferimento ai redditi 2014 e avere scadenza al 15/01/2017. Il valore dell'attestazione ISEE 2016, dovrà essere inserito in fase di prenotazione online unitamente al numero di protocollo e alla data di rilascio.

**L'attestazione ISEE presentata in sede di prenotazione ha validità per l'intero anno scolastico.**

## **TASSA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO DI FREQUENZA**

La tassa d'iscrizione a. s. 2016/2017 (non rimborsabile) di € 26,00 dovrà essere versata per ogni figlio iscritto e per ogni servizio richiesto unitamente al versamento relativo al contributo di frequenza dei primi 4 mesi anticipati a partire dal mese d'iscrizione.

### **Modalità di pagamento con bollettino premarcato inviato via email:**

Entro 5 giorni lavorativi dall'assegnazione è necessario procedere al pagamento della **1^ rata** che comprende la sola tassa d'iscrizione per gli aventi diritto alla gratuità mentre per i restanti comprende tassa d'iscrizione + 4 mesi anticipati di contributo di frequenza mensile.

La **2^ rata** include i mesi residui di servizio dedotti dei primi 4 mesi.

Il termine di pagamento della seconda rata è **31 gennaio 2017**.

E' possibile utilizzare il bollettino "**rata unica**" per il pagamento riferito all'intero anno scolastico."

### **Nota Bene :**

- Nel caso in cui si utilizzi il bollettino postale premarcato (TD 896) allegato alla email di assegnazione, **non è necessario** inviare l'attestazione di versamento all'ufficio competente;
- Nel caso in cui si utilizzino altri canali diversi da Poste Italiane, **è necessario** inviare l'attestazione di versamento via **Fax** al numero **02-884.45724** o all'indirizzo di posta **[ED.PagamentiPrePostScuola@comune.milano.it](mailto:ED.PagamentiPrePostScuola@comune.milano.it)**

### **L'autorizzazione alla frequenza è subordinata alla verifica dei versamenti di cui sopra.**

**ATTENZIONE:** Il richiedente ha 5 giorni di tempo, a partire dal ricevimento della email di assegnazione (conferma della domanda di prenotazione), per procedere al versamento di quanto dovuto o per rinunciare formalmente al posto assegnato (previa apposita nota di rinuncia al/ai servizio/i con specifica del nome e cognome del minore)

**NB: La mancata rinuncia al servizio, entro il termine previsto di 5 giorni, non esonera il richiedente dal pagamento della tassa d'iscrizione e del contributo di frequenza mensile.**

## **SECONDO VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI FREQUENZA**

**Entro il 31 gennaio 2017** il richiedente dovrà provvedere al secondo versamento del contributo di frequenza per i servizi richiesti, relativo al saldo dei mesi restanti.

I mesi da considerare, ai fini dei versamenti dovuti, sono 9, in quanto settembre e giugno vengono unificati.

Per le successive prenotazioni (settembre 2016 – aprile 2017) i mesi da considerare, ai fini del versamento del contributo di frequenza, partono dal mese di inserimento al mese di maggio compreso.

### **Nota Bene:**

Nel caso in cui i versamenti richiesti non vengano eseguiti entro i termini previsti, l'inserimento del minore nel/i servizio/i subirà dei ritardi. Resta inteso che, i pagamenti dovuti, sono calcolati in base alla data di inserimento (anche in caso di inizio frequenza ritardata o mancata).

## **MODIFICA/TRASFERIMENTO SEDE**

Se nel corso dell'anno scolastico il minore si trasferisce in altra sede scolastica dove i servizi di Pre scuola e Giochi serali risultano attivati, la famiglia dovrà avvisare tempestivamente l'ufficio Attività Integrative Educative specificando i dati del minore, il recapito telefonico e il trasferimento richiesto.

Il richiedente, dopo il rilascio del nulla osta da parte della scuola di provenienza, dovrà recarsi c/o l'Ufficio Attività Integrative Educative per procedere alla dimissione dal/i servizio/i nella vecchia sede e nel contempo effettuare una nuova richiesta al/i servizio/i nella nuova sede. Si precisa che quanto già versato, sia a titolo di tassa d'iscrizione che come contributo di frequenza mensile, resta valido nella nuova sede.

## **INSOLVENZE**

Qualora il richiedente non risultasse in regola con i pagamenti dei servizi di Pre scuola e Giochi serali relativi agli anni scolastici 2014/15 e 2015/16 non sarà possibile effettuare la richiesta di prenotazione per l'anno scolastico 2016/17.

Per poter effettuare la prenotazione online entro i termini, è indispensabile provvedere per tempo a sanare le insolvenze pregresse, utilizzando il **C/C postale n. 14922207** intestato al Comune di Milano – Settore Servizi Scolastici ed Educativi – Servizio Tesoreria (nella causale vanno indicati nome e cognome del minore iscritto – Classe di frequenza - Scuola primaria di via\_\_\_\_\_ indicare il servizio richiesto Pre scuola e/o Giochi serali e il numero identificativo di riferimento della domanda di prenotazione e anno scolastico di riferimento ) verificando che i dati richiesti siano chiari e leggibili.

L'attestazione dell'avvenuto pagamento (comprensiva di timbro postale) dovrà essere inviata **via Fax al numero 02.884.45724 o all'indirizzo di posta [ED.PagamentiPrePostScuola@comune.milano.it](mailto:ED.PagamentiPrePostScuola@comune.milano.it)**

## **PROCEDURA PER LA CONFERMA DELL'ISCRIZIONE**

Il minore è iscritto, con diritto di frequenza al servizio di Pre scuola e/o Giochi serali, solo al completamento della procedura comprensiva della verifica dei pagamenti dovuti.

**A seguito del ricevimento della email di conferma (accettazione della domanda di prenotazione) verrà inviato, in allegato, il bollettino postale premarcato (TD 896) che dovrà essere pagato entro e non oltre 5 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione.**

- Nel caso in cui il richiedente abbia dichiarato, in fase di prenotazione, un'attestazione I.S.E.E in corso di validità con valore pari o inferiore a € 6.500,00, ai fini dell'esenzione dal versamento del contributo di frequenza mensile, dovrà inviare la suddetta certificazione via email o via fax a:
  - [ED.PagamentiPrePostScuola@comune.milano.it](mailto:ED.PagamentiPrePostScuola@comune.milano.it);
  - Fax: 02 – 884.45724.
- Nel caso in cui il richiedente abbia dichiarato, in fase di prenotazione, un affido extra familiare, per avere diritto alla riduzione del 50% del contributo di frequenza mensile è necessario inoltrare la sentenza di affido via email o via fax a:
  - [ED.PagamentiPrePostScuola@comune.milano.it](mailto:ED.PagamentiPrePostScuola@comune.milano.it);
  - Fax: 02 – 884.45724.

## **ASSENZE PROLUNGATE**

Le assenze prolungate a qualsiasi titolo, **non esentano** il richiedente dal versamento di quanto dovuto.

## RINUNCIA DELL'ISCRIZIONE

**Il richiedente che, nel corso dell'anno scolastico, rinuncia al posto assegnato deve darne tempestiva comunicazione inviando formale rinuncia all'Ufficio Attività Integrative Educative tramite email o fax:**

- [ED.ScuolePrescuola@comune.milano.it](mailto:ED.ScuolePrescuola@comune.milano.it)
- Fax 02.884.45724

**La rinuncia avrà validità a partire dal mese successivo a far tempo dalla data della comunicazione.**

**Le eventuali richieste di rientro al servizio necessiteranno di una nuova prenotazione on line alla quale farà seguito una nuova assegnazione, nel limite dei posti disponibili, e ad un nuovo versamento sia della tassa d'iscrizione che del contributo di frequenza mensile.**

## RIMBORSO DEL CONTRIBUTO DI FREQUENZA

**Il rimborso del contributo di frequenza mensile è previsto solo nel caso di errato versamento.**

La richiesta di rimborso - modulo scaricabile all'indirizzo [www.comune.milano.it/prepostscuola](http://www.comune.milano.it/prepostscuola) - deve essere compilata riportando i dati del richiedente che ha effettuato il versamento, i dati del minore, nome della scuola, classe, numero identificativo di prenotazione. La richiesta deve essere presentata **presso l'Ufficio Protocollo di via Porpora, n. 10** dal lunedì al mercoledì dalle 9.30 alle 12.00, allegando al modulo di rimborso la ricevuta di versamento in originale.

L'ufficio effettuerà le verifiche e attiverà la procedura per le richieste di rimborso alla fine dell'anno scolastico in corso (mese di giugno 2017).

## PRENOTAZIONI TARDIVE ONLINE

Compatibilmente con la disponibilità dei posti, **dal 13 al 20 settembre 2016** sarà possibile collegarsi al sito [www.comune.milano.it/prepostscuola](http://www.comune.milano.it/prepostscuola) e procedere alla prenotazione tardiva online, **con frequenza a partire dal 3/10/2016**

## PRENOTAZIONI ONLINE NEL CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO

L'amministrazione potrà valutare, nel corso dell'anno, se aprire altri periodi di prenotazione online sulla base del seguente calendario:

- dal 11/10/2016 al 13/10/2016 (con frequenza dal 2/11/2016)
- dal 15/11/2016 al 17/11/2016 (con frequenza dal 1/12/2016)
- dal 13/12/2016 al 15/12/2016 (con frequenza dal 9/01/2017)
- dal 11/01/2017 al 13/01/2017 (con frequenza dal 1/02/2017)
- dal 14/02/2017 al 16/02/2017 (con frequenza dal 1/03/2017)
- dal 14/03/2017 al 16/03/2017 (con frequenza dal 3/04/2017)
- dal 11/04/2017 al 13/04/2017 (con frequenza dal 2/05/2017)

Le eventuali nuove richieste saranno accolte e confermate a seguito della verifica della disponibilità dei posti. La frequenza inizierà a partire dal primo giorno utile del mese successivo alla data di prenotazione come sopra riportato.

Per i **residenti** a Milano la prenotazione è solo online: [www.comune.milano.it/prepostscuola](http://www.comune.milano.it/prepostscuola)

Per i **non residenti**, facendo riferimento alle prenotazioni tardive (ottobre 2016 – aprile 2017) è necessario inoltrare la richiesta all'Ufficio Attività Integrative Educative segnalando un recapito telefonico, tramite e-mail o fax:

- [ED.ScuolePrescuola@comune.milano.it](mailto:ED.ScuolePrescuola@comune.milano.it)

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 196/2003**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, è effettuato dal Comune di Milano quale Titolare del trattamento in coerenza con l'art. 73 del citato D.Lgs.196/2003 nell'ambito delle attività istituzionali connesse alle iscrizioni e all'ammissione ai Servizi di Pre scuola e Giochi serali per l'anno scolastico 2016/2017.

Il trattamento dei dati personali forniti in sede di prenotazione viene effettuato anche con modalità automatizzate, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza e di indispensabilità, unicamente per le predette finalità e per la gestione delle attività strumentali all'erogazione dei servizi richiesti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornire gli stessi preclude l'iscrizione per l'anno scolastico 2016/2017 e la possibilità di far parte dell'elenco delle assegnazioni necessarie per l'ammissione ai servizi.

1. I dati relativi alla prenotazione ai servizi e alla gestione degli stessi sono trattati presso il Settore Servizi Scolastici ed Educativi a cura degli incaricati del trattamento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003 il Responsabile del trattamento è il Direttore del Settore Servizi Scolastici ed Educativi e il Direttore del Settore Programmazione e Coordinamento dei Servizi Educativi, ciascuno per le attività di rispettiva competenza.
2. I soggetti incaricati quali responsabili esterni del trattamento dei dati personali sono:
  - per la gestione e la manutenzione dei servizi informatici Engineering Ingegneria Informatica spa;
  - per la gestione dei servizi le Cooperative Aggudicatarie per l'a.s. 2016/2017.
3. I dati relativi alla erogazione della merenda sono trattati dalla società Milano Ristorazione S.p.A. in qualità di responsabile esterno del trattamento – Via Quaranta, 41 20139 Milano. Detti dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che per gli eventuali casi previsti dalla legge e potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:
  - a. Autorità Sanitarie competenti per il territorio, quando richiesto e quando previsto dai protocolli in essere;
  - b. Aziende affidatarie del servizio di somministrazione, al fine di garantire l'erogazione delle diete speciali.
4. Per l'espletamento del servizio e per ragioni istituzionali il dato potrà essere comunicato alle seguenti categorie di Enti: ASL.
5. I Servizi sono materialmente gestiti dalle stesse Cooperative di cui al punto 2.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, della loro origine, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge; l'opposizione, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Tali diritti possono essere esercitati rivolgendo la richiesta a:

- Comune di Milano come Titolare del Trattamento - p.za della Scala, 2 - 20121 Milano - oppure al Responsabile del trattamento dei dati (Direttore Settore Servizi Scolastici ed Educativi) via Porpora, 10 - 20131 Milano, anche mediante indirizzo e-mail: ED.Scuole@comune.milano.it

- Milano Ristorazione S.p.A., in qualità di responsabile esterno del trattamento, - Via Quaranta 41, 20139 Milano e-mail: infotratamento@milanoristorazione.it , sito web [www.milanoristorazione.it](http://www.milanoristorazione.it).

**L'Amministrazione Comunale effettua controlli in applicazione degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000 e della deliberazione di G.C. n. 2607 del 20.12.2013, relativi alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 ed esegue regolari verifiche. L'Amministrazione, qualora ne ravvisasse gli estremi, si riserva di procedere alla segnalazione alla Procura della Repubblica per gli accertamenti di rilievo penale eventualmente conseguenti.**

Ufficio Attività Integrative Educative  
Il Responsabile  
dott. Michele MASCOLO